




# この Surface で Office を使うには

札幌学院大学生協

## 包括ライセンスによる Office365 ProPlus 利用手順

2020年4月1日より、本学の学部生・大学院生および常勤の教員について、包括ライセンスによる Office365 ProPlus の提供を開始します。在学・在籍中は個人の追加費用負担なく利用できます。Office は、1人あたり最大で5台の PC または Mac、5台のタブレット、および5台のスマートフォンにインストールできます。

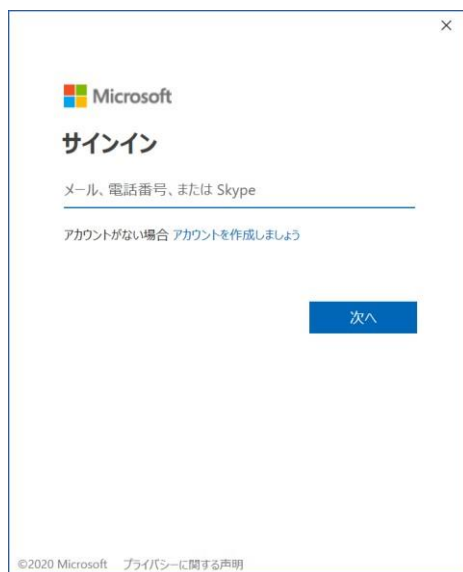
- 1)  スタートボタンを押して、Office アプリケーション( Word、 Excel など) を起動し、教育用メールアドレスのアカウントでログインします。

メールアドレス：[学籍番号@e.sgu.ac.jp](mailto:学籍番号@e.sgu.ac.jp)

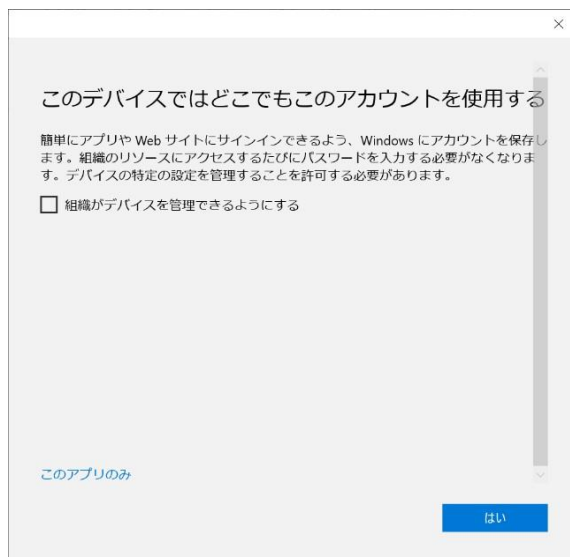
パスワード：ご自身の生年月日 8 ケタ

(例) 2000年2月9日生まれ → 20000209 と入力

- 2) 「アカウントの種類」が表示された場合は「職場または学校アカウント」を選択します。



3) 「このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する」では、「このアプリのみ」を選択します。



以上

札幌学院大学 電子計算機センター様ホームページより引用

包括ライセンスの Office365 ProPlus についてのお問い合わせは、札幌学院大学 電子計算機センター様へお問い合わせください。よろしくお願いいたします。