

アルバイト求人票

1. 下記必要事項をご記入の上、FAX又は持参して下さい。
2. お受けしたその日から生協店舗のアルバイト掲示板に掲示します。
3. 掲示料金は2週間で3,300円(税込)です。2週間を超えて掲示を希望される場合は1ヶ月5,500円、3ヶ月11,000円となります。「求人票」をご持参の際にお支払いいただくか、1週間以内に指定口座にお振込み下さい。振込み手数料は貴社にてご負担願います。
4. 「求人票」を見た室工大生が直接貴社に電話等で連絡します。
5. 掲載期間内に採用が決定した場合は生協にご連絡下さい。

室蘭工業大学生協同組合

FAX 0143-45-2757

TEL 0143-44-2994 担当 福田

振込先

室蘭信用金庫 工大前支店

普通預金口座 1007569

FAX送信日 202 年 月 日

連絡用E-mail

掲載期間 月 日～ 月 日

アルバイト求人票

生協記入欄 月 日掲載 ～ 月 日迄

| | | | | | | |
|-------|--|--|----------|--|------|-------|
| 求人元情報 | 事業所名 | | 生協記入欄NO. | | | |
| | 業種 | | 担当者名 | | | |
| | 電話番号 | FAX | E-mail | | | |
| | 所在地(建物・ビルの名前も省略しないでご記入下さい) | | | | | |
| 求人内容 | 勤務場所 | | | | | |
| | 仕事内容 | | | | | |
| | 募集人数名 | 交通機関 | | | | |
| | 勤務期間 <input type="checkbox"/> 短期 (1ヶ月未満) | 月 日 ～ 月 日 | | | | |
| | 勤務期間 <input type="checkbox"/> 長期 (1ヶ月以上) | | | | | |
| | 勤務日数 | 最低 週 | 回 | 勤務時間 | 最低 週 | 時間 |
| | 勤務時間 | <input type="checkbox"/> 平日 | 時 分～ 時 分 | 休憩 | 分 | 実働 時間 |
| | | <input type="checkbox"/> その他 | 時 分～ 時 分 | 休憩 | 分 | 実働 時間 |
| | 賃金 | <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> その他 | 円【 】 | | | |
| | 交通費 | <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り【 | 食事 | <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り【 | 】 | |
| 給与支払 | <input type="checkbox"/> 日払い <input type="checkbox"/> 月払い <input type="checkbox"/> 週払い <input type="checkbox"/> アルバイト終了時 <input type="checkbox"/> その他【 | 】 | | | | |
| その他 | 採用方法 <input type="checkbox"/> 先着順で採用 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 選考して採用 <input type="checkbox"/> その他【 | | | | | |
| | 連絡事項記入欄(応募方法・制服・面接時または就業時の持参物など) | | | | | |