

パソコン版 Zoomの事前準備・使い方

1 : Zoomのインストール

Googleなどのブラウザで
「Zoom」と検索

「Zoom Meetings」へ

<https://explore.zoom.us/ja/products/meetings/>



パソコン版

3

1 : Zoomのインストール

一番下までスクロール



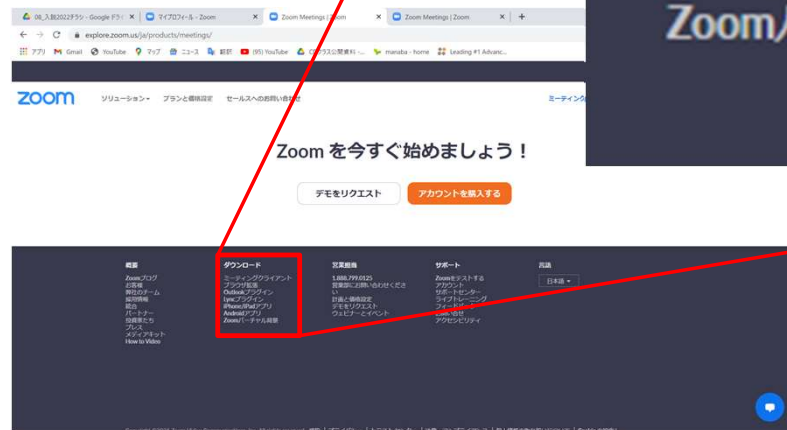
あらゆるデバイスでビデオミーティングとチャットを簡単に

パソコン版

1 : Zoomのインストール

ダウンロード
ミーティングクラウドをクリック

- ダウンロード
- ミーティングクライアント
- ブラウザ拡張
- Outlookプラグイン
- Lyncプラグイン
- iPhone/iPadアプリ
- Androidアプリ
- Zoomバーチャル背景



1 : Zoomのインストール

ダウンロードをクリック。
Windows、MacOSの対応したものがダウンロードされます。

ダウンロードしたら、インストーラーの指示に従ってZoomをインストールします。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン 5.8.3 (1581) (64 ビット)

[32 ビットクライアントをダウンロードする](#)

[ARM クライアントをダウンロードする](#)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード

バージョン5.8.3.136

1 : Zoomのインストール

Zoomを起動してサインインします

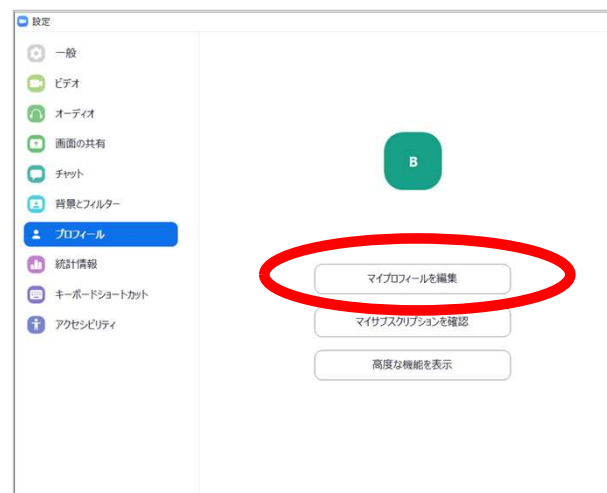
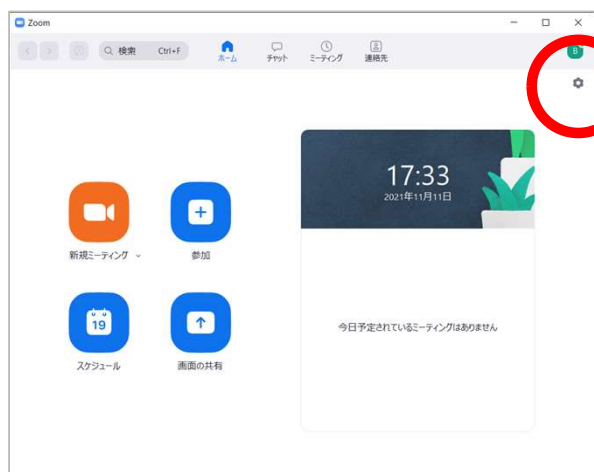
初めて使う方は「サインアップ」
使ったことあれば「サインイン」



パソコン版

2：名前の変更

サインインできたら設定を押し、プロフィール、
マイプロフィールの編集



2：前の変更

編集をクリックし、表示名を変更

※フルネームでお願いします



[編集](#)

名 姓

表示名

Enter a name (e.g. your first name, full name, or nickname) that will be shown to others on Zoom

部署

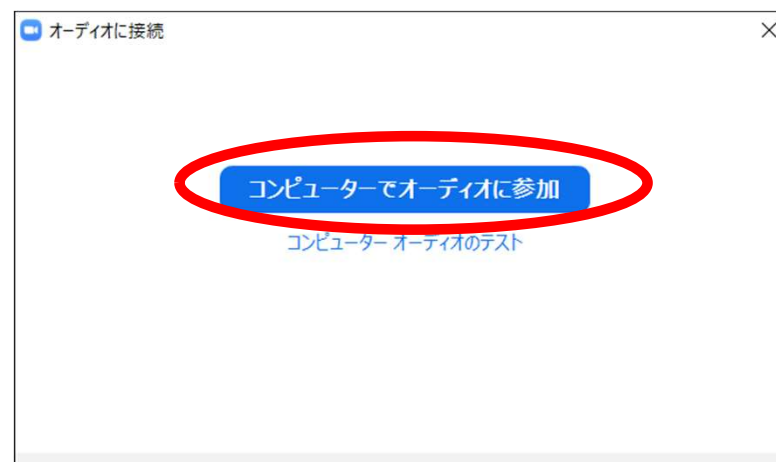
マネージャー

ジョブタイトル

4 : ミーティングに参加後

「オーディオに接続」をクリックし参加

※オーディオに接続しないと
音が何も聞こえません！

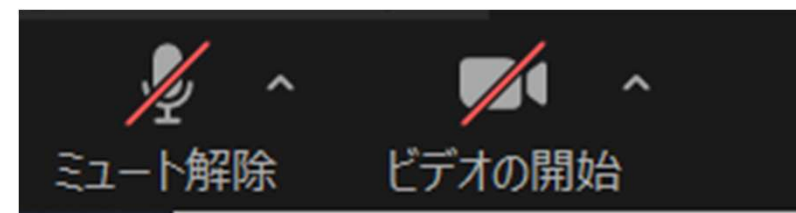


4：ミーティングに参加後

マイクはミュートにしてください。

カメラもoffで大丈夫ですが、可能であればonにしてほしいです！

(画面真っ暗だと寂しいので...)



5：手の上げ方 チャットの書き方

「リアクション」→「手を挙げる」

「チャット」

※手を挙げる・チャットするタイミング
は説明会の開催中に指示します

